

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°3
DEL MES DE MARZO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3661
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1.116.275.861 DE TULUÁ**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

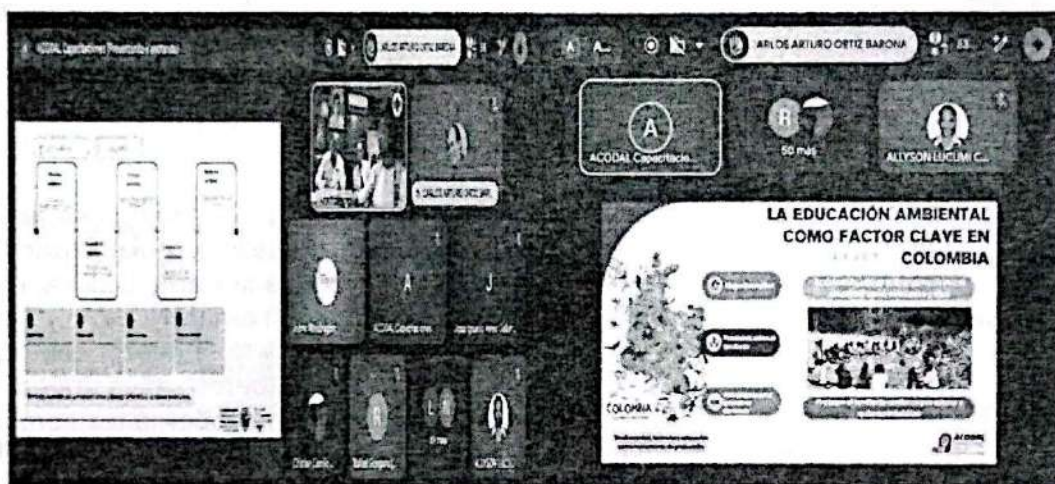
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local. 2. Coordinar la organización de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios de concertación que integren a actores locales, autoridades ambientales, organizaciones sociales y académicas. 3. Brindar asistencia técnica, metodológica y social a proyectos comunitarios de restauración ecológica, recuperación de áreas degradadas y reforestación participativa asegurando la coherencia con los objetivos de conservación de los ecosistemas y el recurso hídrico. 4. Recopilar, organizar y sistematizar la información generada durante las actividades de educación ambiental, restauración ecológica y participación comunitaria para respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de resultados y la formulación de estrategias de conservación en las cuencas. 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de las acciones.

ACTIVIDAD 1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local.

- Participé en la capacitación liderada por la Dra. Ingrid Mendoza Nieto de ACODAL Seccional Occidente y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo

Sostenible del Valle del Cauca, orientada al fortalecimiento del componente de Educación Ambiental y su importancia a nivel nacional y territorial. Durante la jornada abordamos los orígenes, fundamentos conceptuales, relevancia económica, social y ética, impacto en los territorios, marco normativo vigente y principales desafíos de la educación ambiental, junto con la presentación de las estrategias implementadas por la Subsecretaría Técnica Ambiental desde la gobernanza y la participación social como mecanismos para la construcción de territorios sostenibles y la apropiación comunitaria del cuidado del recurso hídrico y los ecosistemas.



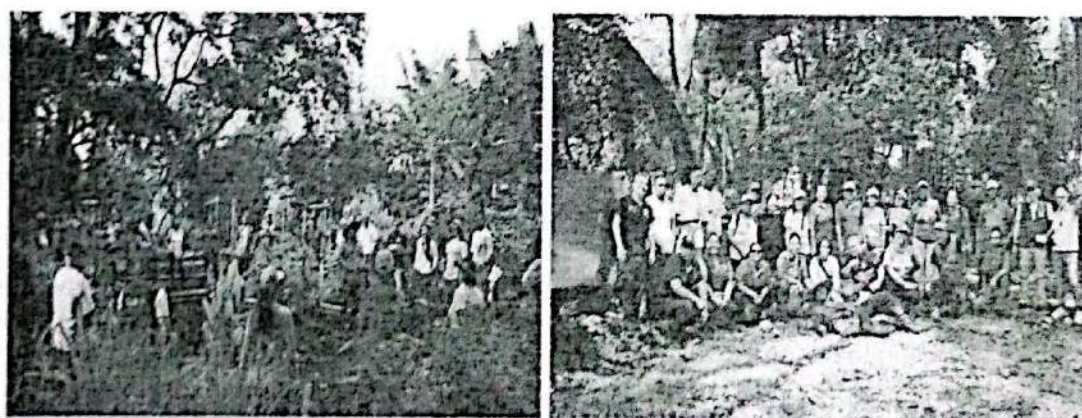
adjunta registro fotográfico *Capacitación virtual, Educación Ambiental Subsecretaría Técnica de Ambiente y Desarrollo Sostenible y ACODAL. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.*

- Participé en reunión extraordinaria con la coordinadora de educación ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental para la definición de roles de enlace y equipos de apoyo a la supervisión en campo del convenio con INCIVA. Recibí capacitación sobre el diligenciamiento de formatos institucionales, aplicación de Tablas de Retención Documental y cargue de soportes al repositorio institucional, fortaleciendo la organización, el registro técnico y la trazabilidad de los procesos desarrollados durante el convenio y garantizando el adecuado seguimiento de las acciones pedagógicas implementadas en territorio. Asimismo, establecimos los protocolos de comunicación entre los equipos de campo y la coordinación institucional, definiendo frecuencias de reporte, canales de escalamiento de novedades y mecanismos de retroalimentación para la mejora continua de las intervenciones.



adjunta registro fotográfico, *Capacitación Virtual sobre manejo de la información en el componente de Educación Ambiental*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba

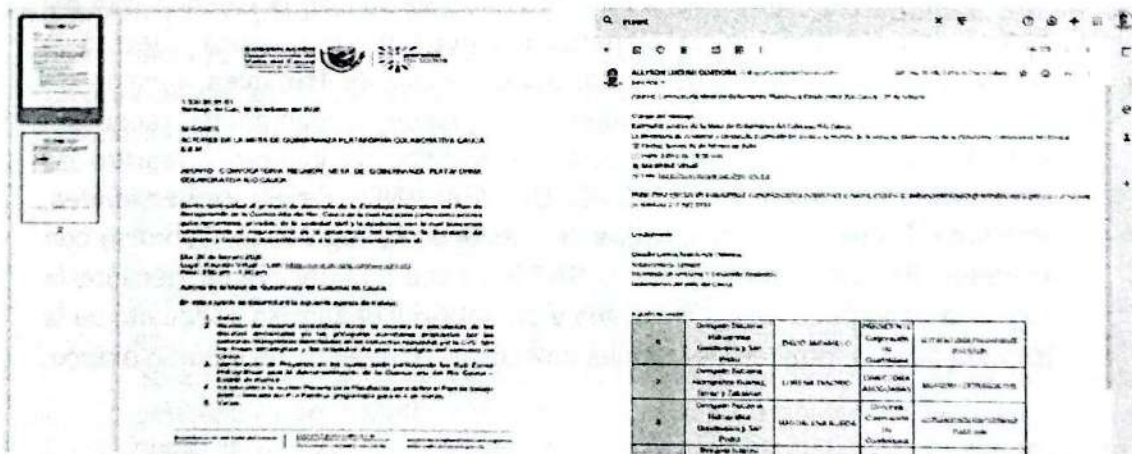
- Participé en la reunión de intercambio de experiencias y saberes en huertas agroecológicas realizada en la Huerta Sendero Calima, guiada por Gino Pérez, líder de la Corporación Ambiental y Comunitaria Barrio Calima, con el acompañamiento de Olga Llanos, coordinadora territorial INCIVA, y Daniel del Castillo, líder de la actividad. La jornada consolidó la huerta como aula viva de aprendizaje experiencial, integrando saberes ancestrales con prácticas agroecológicas modernas e impulsando una gobernanza horizontal mediante redes de liderazgo y mentoría comunitaria. Fortaleció la comprensión sobre identidad cultural y la memoria histórica del territorio, contribuyendo a la articulación territorial entre iniciativas de Cali, Buga y Candelaria que potencia el impacto colectivo de los procesos, en el marco del convenio con INCIVA y en articulación con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





Se adjunta registro fotográfico, *Firma Acuerdo de Voluntades, Plataforma Colaborativa Río Cauca - PCRC*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Realicé la gestión documental integral de la convocatoria a la reunión de la Mesa de Gobernanza de la Plataforma Colaborativa Río Cauca. Actualicé el formato de la comunicación al sistema de gestión documental vigente conforme a la Tabla de Retención Documental institucional, tramité los vistos buenos correspondientes y coordiné la firma oficial por parte de la Subsecretaría Técnica Ambiental. Articulé con el equipo de gestión documental el envío de la convocatoria a los integrantes de la mesa, redacté el correo electrónico, direccioné al enlace de la reunión virtual y gestioné el listado de miembros, garantizando la oportuna difusión y confirmación de participación de los actores convocados para el fortalecimiento de la gobernanza hídrica territorial.



Se adjunta pantallazo, *Gestión de Convocatoria Mesa de Gobernanza, Plataforma Colaborativa Río Cauca - PCRC*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

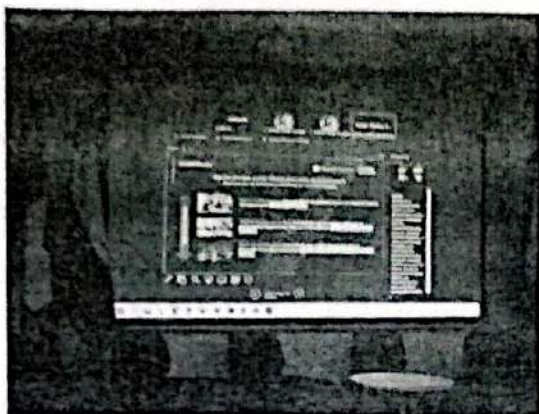
- Realicé la gestión documental integral del Acta No. 1 de la reunión ordinaria de la Mesa de Gobernanza de la Plataforma Colaborativa Río Cauca celebrada en el Instituto CINARA de la Universidad del Valle. Actualicé el formato al sistema de gestión documental vigente conforme a la Tabla de Retención Documental institucional, tramité los vistos buenos correspondientes y coordiné la firma oficial. Organicé la publicación y almacenamiento del acta en el repositorio institucional de Google Drive, garantizando su disponibilidad y trazabilidad para los actores de la plataforma.



Se adjunta registro fotográfico, *Gestion de acta Mesa de Gobernanza, Plataforma Colaborativa Río Cauca - PCRC*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 3. Brindar asistencia técnica, metodológica y social a proyectos comunitarios de restauración ecológica, recuperación de áreas degradadas y reforestación participativa asegurando la coherencia con los objetivos de conservación de los ecosistemas y el recurso hídrico.

- Participé en el foro presencial del Congreso ICEO LATAM 2026, en la sesión de Emporium Circular Partner liderada por Carlos Pinillos, Director Regional LATAM Emergentes. El encuentro abordó oportunidades logísticas y optimización para sistemas de remanufactura industrial, con énfasis en economía circular, medición medioambiental y gestión agrícola sostenible. Se analizaron cadenas de suministro circulares, flujos de AAEs circulares, generación de e-waste y su reincorporación como bienes de inversión, así como la gestión de brechas entre proveedores, usuarios y recuperadores mediante modelos de autonomía del usuario. Destacó la importancia de la conectividad, energía, agua y residuos como ejes de un modelo de gobernanza ambiental, junto con líneas de financiamiento y sistemas de monitoreo colaborativo orientados a la descarbonización industrial.



Se adjunta registro fotográfico, Congreso ICEO LATAM 2026, Emporium Circular Partner.
Profesional: Allyson Lucumi Córdoba

- Participé en la sesión del Congreso ICEO LATAM 2026 liderada por José Serrano Serna, CEO de Awaq ONGD, y Carolina Alzate, Directora de la Estación Biológica de Santo Domingo. Se abordaron modelos de cooperación inteligente territorial desde 2007, integrando economía circular, biomonitoreo, investigación científica y tecnología alternativa para el desarrollo sostenible. Se presentó el Corredor Biocultural como estrategia de conservación del agua mediante monitoreo participativo, fortalecimiento del tejido social y economía sostenible, articulando saberes ancestrales con prácticas de conservación de ecosistemas, reforestación y educación ambiental.



Se adjunta registro fotográfico, Congreso ICEO LATAM 2026, Awaq ONGD. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

las cuencas.

- contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza hídrica territorial.



PCAC, Profesional: Allyson Lucifni Cordoba.

- educación ambiental que reconozca la relevancia cultural y étnica del

proceso para la comunidad. La actividad se desarrolló en articulación con UESVALLE, INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

paraíso de todos

ACOMPANIAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Trabajamos conjuntamente con Calima, Inciva y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el fortalecimiento de la gestión técnica de la Huerta Agroecológica Kilombo.

EVALUACIÓN

A continuación se presenta una evaluación del primer mes de trabajo de 1 a 5, según:

INDICADOR: 1. Fortalecimiento de la gestión técnica, 2. Seguimiento y acompañamiento, 3. Articulación de la gestión técnica, 4. Fortalecimiento de la gestión técnica, 5. Fortalecimiento de la gestión técnica.

1. ¿La metodología utilizada fue participativa y dinámica?

1 2 3 4 5

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA HUERTA AGROECOLÓGICA KILOMBO EN EL MARCO DEL CONVENIO CON INCIVA Y LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA:	01/05/2023
HORA:	10:00 a.m.
LUGAR:	Huerta Agroecológica Kilombo, El Valle de Cauca
PERSONAL TALLER:	Allyson Lucumi Córdoba, Profesional Técnico
PERSONAL ASISTENTE:	Allyson Lucumi Córdoba, Profesional Técnico
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:	Realizar el seguimiento y acompañamiento a la gestión técnica de la Huerta Agroecológica Kilombo.
RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD:	Se realizó el seguimiento y acompañamiento a la gestión técnica de la Huerta Agroecológica Kilombo, se fortaleció la gestión técnica y se articuló la gestión técnica con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
PERSONAL ASISTENTE:	Allyson Lucumi Córdoba, Profesional Técnico
NÚMERO DE ASISTENTES:	2

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se realizó un taller de seguimiento y acompañamiento a la gestión técnica de la Huerta Agroecológica Kilombo, en el marco del convenio con INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El taller se realizó en la Huerta Agroecológica Kilombo, en el Valle de Cauca, y tuvo como objetivo fortalecer la gestión técnica y articular la gestión técnica con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

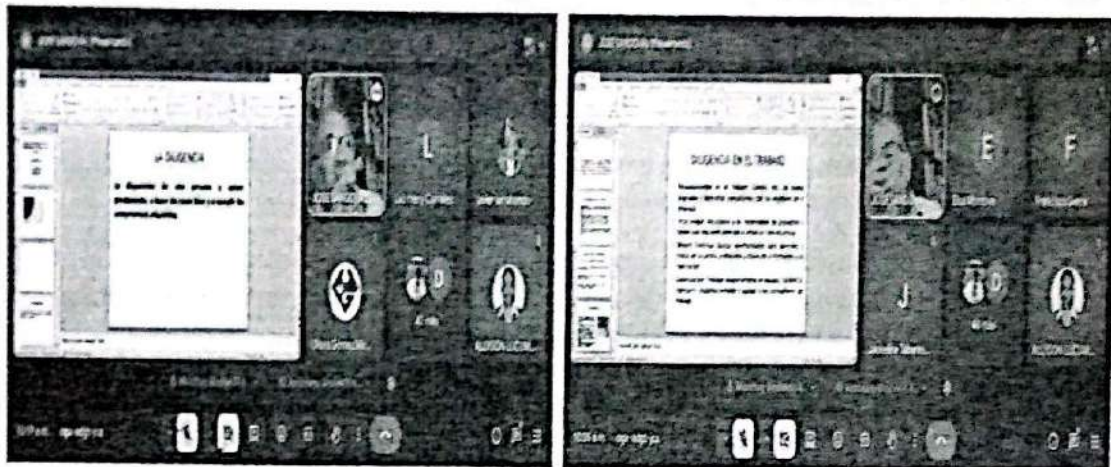
Se realizó el taller de seguimiento y acompañamiento a la gestión técnica de la Huerta Agroecológica Kilombo, en el marco del convenio con INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El taller se realizó en la Huerta Agroecológica Kilombo, en el Valle de Cauca, y tuvo como objetivo fortalecer la gestión técnica y articular la gestión técnica con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se adjunta pantallazo. Actualización del informe de campo y la evaluación apoyo a la gestión recomdo técnico Huerta Agroecológica Kilombo. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Elaboré el informe de apoyo a la supervisión en campo y la evaluación de la reunión de intercambio de experiencias y saberes en huertas agroecológicas, realizada en la Huerta Sendero Calima bajo la guía de la Corporación Ambiental y Comunitaria Barrio Calima. La jornada consolidó el espacio como aula viva de aprendizaje experiencial, integrando saberes ancestrales con prácticas agroecológicas modernas y promoviendo una gobernanza horizontal mediante redes de liderazgo y mentoría comunitaria. Sistematicé el fortalecimiento de la identidad cultural y la memoria histórica del territorio, así como la articulación territorial entre iniciativas de Cali, Buga y Candelaria que potenció el impacto colectivo de los procesos. La actividad se desarrolló en el marco del convenio con INCIVA, en articulación con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

[illegible]

- Participé en la capacitación virtual sobre el Código de Integridad, orientada al valor de La Diligencia, en cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). La actividad destacó la importancia de la proactividad, la responsabilidad y el compromiso con la excelencia en el servicio público, como herramientas para el fortalecimiento de la ética institucional y el cuidado del entorno. Este espacio reafirmó mi compromiso con una gestión pública transparente, eficiente y alineada con los principios de integridad y sostenibilidad ambiental.



Se adjunta pantallazo. Capacitación Virtual Código de Integridad. La Diligencia. Profesional:
Allyson Lucumi Córdoba.

Allyson Lucumi Córdoba

ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1116275861 DE TULUÁ
CONTRATISTA